

旅程表のり付け欄

大阪キリスト教短期大学では、渡航先で災害・事件・事故等があった場合の学生・教職員の安否確認等を行う目的で、海外渡航する場合は、「海外渡航届」の提出をお願いしています。

については、渡航 1 週間前までに「海外渡航届」を下記の提出先へ提出してください。「海外渡航届」は、提出先に用意してあります。

またホームページ（学生）・サイボウズ（教職員）からも印刷できます。

なお、帰国後は、必ず「海外渡航届」の提出先へ帰国した旨の連絡をしてください。

また、大学で行う海外研修等で大学が把握している海外渡航については、提出をする必要はありません

申請先

学生は	学生担当窓口まで
教職員	総務部窓口又はサイボウズで

注意事項

1. 海外渡航に当たり、必要な予防接種を受け、海外旅行傷害保険に加入すること。
2. 外務省発行の「海外安全虎の巻」で事前学習すること。
(http://www.anzen.mofa.go.jp/pamph/pamph_01.html)
3. 外務省海外安全ホームページ (<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>)、厚生労働省ホームページ(<http://www.forth.go.jp/>)で事前確認を行い危険情報のレベルに応じて渡航の判断を行うこと。
4. 渡航先の法令等を守り、渡航先での自らの安全に努めること。

平成 年 月 日

理事長 学長殿

学籍番号 _____

氏名 _____

パスポートNo. _____

海外渡航届

下記の日程で海外渡航をしますので、届出いたします。

1, 渡航先国名: _____

本人滞在先: _____

滞在先電話番号等: _____

※ 渡航先、滞在先等が書ききれない場合、旅程表等がある場合は裏面に張り付ける事。

2, 渡航期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

3, 渡航目的 語学研修、ボランティア、観光、帰省
(該当するものに○) その他()

4, 緊急時の連絡先(日本国内)

住所: _____

電話番号: _____

氏名(続柄) : _____

※ 1, この届出は、渡航する1週間前までに学生は学生担当・教職員は総務部まで、提出してください。

2, 帰国後は速やかに提出先まで帰国の報告をしてください。

メール可 学生担当 gakusei1@occ.ac.jp

総務部 somu@occ.ac.jp

帰国確認欄 平成 年 月 日

※ 大学職員が帰国確認日を記入する。